



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL DE MUSEROS

Els Consells Escolars Municipals són òrgans col·legiats de caràcter consultiu i de participació en la vida educativa per part de la comunitat local.

El Consell Escolar Municipal de Museros és l'òrgan de representació de la institució escolar i de participació social en la gestió educativa del municipi en els assumptes de competència municipal. L'àmbit d'actuació del Consell Escolar Municipal coincidirà amb el del terme municipal de Museros.

El Consell Escolar Municipal de Museros ha decidit dotar-se del present Reglament de Règim Interior amb l'objectiu de fer més transparent i efectiu el seu funcionament i consolidar d'aquesta manera la representació de tots els sectors, tot respectant escrupolosament les competències del Plenari de l'Ajuntament, de la Junta de Govern Local i de l'Alcaldia.

Article 1r. Composició del Consell Escolar Municipal

El Consell Escolar Municipal funcionarà en règim de Plenari i de Comissions.

El Consell Escolar Municipal estarà format per:

- El President, que serà l'alcalde de l'Ajuntament o regidor en qui delegue.
- Quatre professors dels centres escolars del municipi, designats per les seues organitzacions sindicals.
- Tres representants del personal administratiu i de serveis dels centres escolars del municipi, dos, dels centres públics i un, del centre concertat.
- Tres representants de pares d'alumnes, dos, dels centres públics i un, del centre concertat.
- Tres representants d'alumnes de Centres escolars del Municipi, dos, dels centres públics i un, del centre concertat.
- Un regidor delegat de l'Ajuntament.
- Els tres directors dels centres públics i del centre concertat.
- Un representant de l'associació de veïns més representativa del municipi.
- Un representant de l'administració educativa, designat pel Director Territorial d'Educació.
- Dos representants de les organitzacions sindicals més representatives.

S'entén que a efectes de la representativitat, els membres han d'estar vinculats a la localitat, així mateix els/les representants dels/de les treballadors/es, han de desenvolupar la seua activitat, als centres de la localitat.

La representació és intransferible i no delegable. Tot i açò el president/a donat un cas excepcional, podrà autoritzar-ne la substitució temporal. El plenari del Consell Escolar Municipal ratificarà a l'inici de la sessió aquesta decisió.

El mandat dels membres del Consell Escolar Municipal serà de quatre anys i les vacants que es puguin produir es cobriran pel mateix mecanisme pel qual es van designar.

Les propostes de nomenament i en el seu cas les substitucions, per raó de cessament, es formalitzaran per escrit davant la presidència del Consell Escolar Municipal per l'organització o la institució a qui corresponga.

A l'inici de cada curs escolar, la presidència del Consell Escolar Municipal farà les propostes de renovació de membres que pertoquen. Així mateix, el secretari o la secretària farà les acreditacions pertinents pel que fa a la condició de membre del Consell Escolar Municipal a l'inici



de cada curs escolar. En el primer Consell Escolar Municipal de cada curs es presentaran els nous nomenaments i cessaments.

ARTICLE 2n. Causes de cessament anticipat

Seràn causes de cessament anticipat dels membres les següents:

- La finalització del seu manament.
- Quan deixen de concórrer els requisits que varen determinar la seua designació o elecció.
- La substitució o renovació per part de l'organització o de l'administració educativa que el va designar.
- La defunció o la incapacitat.
- La renúncia motivada, la qual haurà de ser acceptada pel/per la president/a.
- Quan siguin condemnats amb sentència ferma a la pena de inhabilitació per a càrrec públic.

ARTICLE 3r. De la informació als components

Els membres del Consell Escolar Municipal podran demanar informació i consultar sobre qualsevol assumpte relatiu a les competències pròpies del Consell, a través de la presidència. Aquesta petició es durà a terme per escrit i haurà de ser atesa en un termini no superior a trenta dies.

ARTICLE 4t. De les competències del Consell Escolar Municipal

1r. El Consell Escolar Municipal serà consultat o informat de forma preceptiva en les següents matèries:

- a) Elaboració de propostes i sol·licituds d'ubicació, construcció i renovació de centres docents i unitats escolars dins el terme municipal.
- b) Actuacions i disposicions municipals relatives a l'ensenyament, amb incidència en matèries com l'educació especial, escolarització d'alumnes marginats, activitats complementàries i extraescolars i els ensenyaments no reglats.
- c) Proposta de fixació, distribució i gestió dels recursos que en matèria educativa correspon d'invertir a l'ajuntament i aquells fons que s'inclouen en els pressupostos municipals per a accions educatives.
- d) Constitució de patronats o instituts municipals d'educació.
- e) Proposta de conveni i acords per a millorar la prestació del servei educatiu.
- f) Elaborar les seues normes de funcionament.

2n. El Consell Escolar Municipal podrà demanar informació de l'Administració educativa i de les autoritats locals sobre qualsevol matèria que afecte l'educació en l'àmbit municipal i, especialment, sobre el rendiment escolar.

3r. El Consell Escolar Municipal podrà, a iniciativa pròpia, elevar informe a l'administració competent sobre les qüestions abans esmentades.

4t. El Consell Escolar Municipal elaborarà anualment un informe sobre la situació de l'educació en el municipi.



ARTICLE 5é. De les reunions del Consell Escolar Municipal

El Consell Escolar Municipal es reunirà, almenys, tres vegades l'any amb caràcter preceptiu i sempre que ho sol·licite un terç dels seus components.

Les reunions seran: ordinàries, extraordinàries i urgents.

Les reunions ordinàries són les convocades amb la periodicitat establerta.

Les reunions extraordinàries són aquelles que convoque el/la president/a amb aquest caràcter o bé les convocades a petició d'un terç de les/dels membres del Consell.

Les reunions urgents són aquelles que atenen a un tema urgent i la convocatòria de les quals no es pot fer amb l'antelació mínima que requereixen les extraordinàries.

ARTICLE 6é. De l'assistència a les sessions

El/la president/a o altre membre del Consell Escolar Municipal podrà invitar qualsevol persona que per la seua rellevància s'estime oportú, amb veu i sense vot, la qual cosa serà comunicada a la resta de membres, amb antelació mínima d'un dia abans de la sessió. A l'inici d'aquesta, el plenari ho ratificarà per majoria simple dels assistents.

ARTICLE 7é. Del procés de convocatòria

Les sessions seran convocades pel/per la president/a per decisió pròpia o bé a petició d'un terç de les/dels membres amb una antelació de set dies per a les ordinàries i de tres per a les extraordinàries.

A les sessions urgents, el primer punt de l'ordre del dia serà la proposta de ratificació del caràcter urgent de la convocatòria. Sense aquesta ratificació la reunió no podrà celebrar-se.

Amb les convocatòries deurà de remetre's l'ordre del dia a tractar en la sessió, així com aquella documentació que necessite d'un estudi més exhaustiu per a la seua aprovació.

Convocada la sessió, la documentació íntegra dels assumptes a tractar estarà a disposició dels/de les representants del Consell, a l'Ajuntament.

La documentació que s'haja de debatre estarà en possessió dels/de les membres tres dies abans de la reunió ordinària i/o un dia abans de l'extraordinària. La documentació que presente qualsevol membre del Consell, s'atindrà també a aquestos terminis. Tota la documentació que no estiga disponible en els terminis marcats, no es tindrà en compte a l'hora del debat.

ARTICLE 8é. De la pressa d'acords

A les sessions ordinàries només es podran prendre acords sobre els assumptes inclosos a l'ordre del dia. Per a les modificacions es tindrà en compte el que regula l'article 26 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En les reunions extraordinàries no es podran declarar d'urgència assumptes no inclosos en l'ordre del dia.

Els acords es prendran per majoria simple i sempre que l'opció més votada siga com a mínim un terç dels assistents. Cas d'empat, decidirà el vot del/de la president/a.



ARTICLE 9é. De la constitució del plenari

El plenari quedarà vàlidament constituït en primera convocatòria amb la presència, al menys, de la majoria absoluta dels seus membres, i en segona convocatòria, per un nombre no inferior a un terç dels seus membres efectivament designats.

ARTICLE 10é. De la constitució i competències de les comissions

Per a millor estudi i preparació dels assumptes competència del Consell Escolar Municipal, es podran constituir comissions de treball. En tot cas, s'indica que ja funciona la Comissió d'Escolarització Municipal en els termes que determina la normativa vigent.

Les competències i la composició de la resta de les comissions seran determinades pel plenari.

ARTICLE 11é. De l'assistència a les comissions

Els membres del Consell Escolar Municipal podran assistir a les reunions de les diferents comissions de treball amb veu i sense vot, tot i no estar adscrits a elles.

ARTICLE 12é. De l'organització de les comissions

Les comissions de treball establiran el seu propi calendari de reunions i el seu règim de funcionament i resolució, que haurà de ser aprovat per la majoria dels seus membres.

En tot cas les comissions triaran un/a president/a.

La convocatòria de les reunions es lliurarà a tots els membres del Consell Escolar Municipal. Les sessions es consideraran vàlidament constituïdes quan complequen els requisits establerts per al plenari en l'article 9é.

ARTICLE 13é. Informació al plenari

Totes les propostes de les comissions de treball se sotmetran al plenari, i a aquest efecte hauran de recollir tots els estudis, projectes i propostes presentades, incloent-hi els vots minoritaris o particulars, si així ho sol·liciten els seus ponents. De la mateixa manera s'inclouran les incidències de les votacions registrades.

Per raó de funcionalitat, cadascuna de les comissions de treball triarà un/a ponent que informará sobre les seues propostes al plenari.

ARTICLE 14é. Dels recursos materials i humans

L'Ajuntament de Museros proveirà dels recursos materials i humans necessaris per al desenvolupament de les tasques tant del plenari del Consell Escolar Municipal com de les comissions del Consell Escolar Municipal.

DISPOSICIÓ FINAL

En allò no previst en el present Reglament, s'estarà a allò que disposa la normativa de consells escolars de la Comunitat Valenciana, la legislació de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i la resta de normativa d'aplicació.



AJUNTAMENT DE MUSEROS
Consell Escolar Municipal de Museros

Reglament elaborat i consensuat pel Consell Escolar Municipal de Museros, aprovat en sessió plenària el 3 de desembre de 2014; dictaminat favorablement per la Comissió d'Educació en sessió d'11 de desembre de 2014, que s'eleva al Plenari municipal de 18 de desembre de 2014, per a la seua aprovació i es publica al Butlletí Oficial de la Província de València núm. 52, de data 17 de març de 2015.