



AJUNTAMENT DE MUSEROS
CIF P4617900H
Plaça del Castell, 1
46136 Museros (València)
Tel. 96 144 16 80 – Fax 96 144 48 30
www.ajunt-museros.com

EDICTE

Per resolució d'alcaldia de 11 de setembre de 2018, s'han aprovat les bases específiques següents per seleccionar i cobrir temporalment llocs de naturalesa laboral, per realitzar els cursos de la Casa de Cultura 2018-2019, amb la categoria de:

- Monitor o monitora de dansa valenciana
- Monitor o monitora de boxets i multilabors

Primera. Objecte

Es objecte d'aquesta convocatòria la selecció de personal temporal per realitzar els cursos de la Casa de Cultura 2018-2019, mitjançant el sistema de concurs de mèrits.

La contractació del personal seleccionat serà temporal, com a personal laboral, amb les categories i jornades setmanals següents, segons la demanda dels cursos, amb una retribució bruta de 20,16 €/hora lectiva amb la part proporcional de les pagues extres incloses. La resta de condicions quedaran establides en el contracte laboral, d'acord amb la normativa laboral i la disponibilitat pressupostària vigent:

- Monitor o monitora de dansa valenciana, amb un màxim de 2 hores setmanals, segons demanda del curs.
- Monitor de boxets i multilabors, amb un màxim de 4 hores setmanals, segons demanda del curs.

Les funcions que hauran d'exercir les persones que resulten seleccionades seran, sota la dependència de la Regidoria de Cultura, Educació i Promoció Lingüística i la coordinació tècnica de l'Àrea de Cultura, les pròpies de la categoria laboral i d'altres funcions relacionades amb el seu lloc de treball li siguin encomanades pels responsables municipals competents, tot destacant:

- Programació, preparació i impartició de les sessions.
- Atenció i seguiment dels alumnes.



AJUNTAMENT DE MUSEROS
CIF P4617900H
Plaça del Castell, 1
46136 Museros (València)
Tel. 96 144 16 80 – Fax 96 144 48 30
www.ajunt-museros.com

- Avaluació de les activitats i elaboració de memòries finals.
- Coordinació amb l'Àrea de Cultura.

Segona. Requisits que han de reunir o complir els aspirants:

- Tindre la nacionalitat espanyola o la de qualsevol estat membre de la Unió Europea. Ser cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats o separades de dret, ser els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguen separats o separades de dret, menors de vint-i-un anys o majors de l'edat dependents. Ser estranger amb residència legal a Espanya.
- Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- Tenir complerts setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No haver estat separat o separada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a aquelles que ocupaven en el cas del personal laboral, en el qual haguera estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els termes a l'accés a l'ocupació pública.
- No trobar-se incurs en causa d'incapacitat de les contingudes en la legislació vigent.
- Estar en possessió del títol de graduat escolar.



AJUNTAMENT DE MUSEROS
CIF P4617900H
Plaça del Castell, 1
46136 Museros (València)
Tel. 96 144 16 80 – Fax 96 144 48 30
www.ajunt-museros.com

Tercera. Instàncies, documentació i admissió d'aspirants

Les persones interessades que reunisquen els requisits generals i la capacitat adients, hauran de presentar la sol·licitud dirigida a l'alcalde de l'Ajuntament de Museros, juntament amb la documentació que consta a continuació, que es presentarà en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament o en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/92, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en la seua redacció donada pel Reial decret llei 8/2011; s'utilitzarà, preferentment, la instància model que es facilitarà a l'Ajuntament, dins del termini de 10 dies naturals, del 13 al 22 de setembre de 2018.

Un mateix candidat o candidata podrà presentar-se a més d'un curs, si reuneix els requisits generals i la capacitat adients per impartir les modalitats previstes.

Juntament amb la sol·licitud, les persones interessades hauran de presentar la documentació següent:

- Còpia del document nacional d'identitat o del document equivalent.
- *Curriculum vitae* actualitzat, amb fotografia recent, juntament amb còpia dels mèrits.

L'acreditació dels mèrits s'ha de fer:

- Formació: amb els títols expedits pels centres de formació (universitats, instituts, col·legis, acadèmies, centres homologats...).
- Experiència professional: s'acreditarà amb certificats de les empreses, en els quals constarà el temps treballat; amb els contractes i les nòmines corresponents a la durada del contracte, o amb l'informe de la vida laboral.

Els mèrits al·legats pels participants hauran d'haver estat obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'alcalde dictarà resolució que declararà aprovada la llista provisional del personal admés o i exclòs. La resolució esmentada, que es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al



AJUNTAMENT DE MUSEROS
CIF P4617900H
Plaça del Castell, 1
46136 Museros (València)
Tel. 96 144 16 80 – Fax 96 144 48 30
www.ajunt-museros.com

web municipal, indicarà el termini d'un dia hàbil, tot utilitzant el procediment de la via d'urgència, perquè els aspirants exclosos esmenen defectes.

Si no es produeix cap reclamació, la resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament. En altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, l'alcaldia elevarà a definitives les llistes de les persones admeses, mitjançant resolució que es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal.

Contra la resolució aprovatòria de la llista definitiva, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent Llei reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, previ, si escau, el recurs potestatiu de reposició previst en l'article 116 de la Llei 30/1992, segons redacció de la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Quarta. Sistema de selecció

El sistema selectiu consistirà en un concurs de mèrits, d'acord amb el barem que figura en l'annex I.

Els candidats o les candidates que obtinguen més puntuació seran les persones seleccionades, si el nombre d'alumnat matriculat és suficient, excepte que renunciïn, i en aquest cas, és passarà al següent persona candidata de la llista i, així, successivament.

L'òrgan tècnic de selecció podrà declarar desert el procediment de selecció; si valorats els mèrits, els perfils dels candidats millor puntuats no s'ajusten, totalment, a les necessitats del programa.

Si hi ha empat, tindrà preferència el candidat o la candidata amb més puntuació en l'apartat d'experiència professional. Si l'empat continua, es preferirà la persona candidata amb més puntuació en l'apartat de formació i en últim lloc, la de major edat.

L'òrgan tècnic de selecció elevarà a alcaldia la relació del personal aspirant seleccionat, amb proposta de les persones candidates, per formalitzar els contractes laborals corresponents.



AJUNTAMENT DE MUSEROS
CIF P4617900H
Plaça del Castell, 1
46136 Museros (València)
Tel. 96 144 16 80 – Fax 96 144 48 30
www.ajunt-museros.com

Així mateix, es podrà proposar la creació d'una borsa de treball amb el personal aspirant aprovat i no seleccionat, per ordre de puntuació, per tal de cobrir possibles substitucions per permisos o incapacitats temporals.

El personal seleccionat serà contractat per cobrir llocs de naturalesa laboral, amb la categoria de monitor de la disciplina adient, relacionada en la base primera, per als cursos de la Casa de Cultura 2018-2019.

Els monitors seleccionats de cursos en els què hi estiguen matriculats menors d'edat, hauran d'aportar la certificació de delictes de naturalesa sexual, expedida pel Registre Central de Antecedents Penals, per tal de estar contractats.

Les condicions quedaran establertes en el contracte laboral, d'acord amb la normativa laboral i la disponibilitat pressupostària vigent.

Cinquena. Òrgan tècnic de selecció

L'òrgan tècnic de selecció estarà format per:

- Presidenta: la tècnica de cultura de l'Ajuntament o treballador públic en qui delegue.
- Secretària: la secretària de la corporació o treballador públic en qui delegue.
- Vocal: la tècnica de gestió de l'Àrea de Personal o treballador públic en qui delegue.

L'òrgan tècnic de selecció podrà disposar la incorporació de personal assessor especialitzat per a totes o algunes de les proves. Aquests personal assessor es limitarà a l'exercici de les seues especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

Els membres d'aquest tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir quan es troben en alguna circumstància de les fixades en els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic dels administracions públiques i del procediment administratiu comú.



AJUNTAMENT DE MUSEROS
CIF P4617900H
Plaça del Castell, 1
46136 Museros (València)
Tel. 96 144 16 80 – Fax 96 144 48 30
www.ajunt-museros.com

El procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà, en cada moment, al que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic dels administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Al llarg del procés selectiu, l'òrgan tècnic de selecció estarà facultat per resoldre les qüestions que pugen produir-se i adoptar els acords necessaris en tot allò no previst en aquestes bases, així com interpretar-les i resoldre els dubtes que pugen sorgir-hi.

Sisena. Recursos

Aquestes bases vinculen l'Administració, l'òrgan tècnic de selecció i els que participen en el procés, i tant aquesta convocatòria, com tots aquells actes administratius que en deriven i de les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció, podran ser impugnats pels interessats en els casos, en els terminis i en la forma establerta en la Llei de règim jurídic dels administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, és pot interposar, potestativament, un recurs de reposició en el termini d'un mes a partir de l'endemà a la seua notificació o publicació, davant d'aquell òrgan que va dictar la resolució, o un recurs contenciós administratiu davant dels òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà a la seua notificació.



AJUNTAMENT DE MUSEROS
CIF P4617900H
Plaça del Castell, 1
46136 Museros (València)
Tel. 96 144 16 80 – Fax 96 144 48 30
www.ajunt-museros.com

ANNEX I. BAREM (màxim 12 punts)

A) ANTIGUITAT, FINS A UN MÀXIM D'1 PUNT

Es valorarà, a raó de 0,05 punts, cada mes complet de serveis en actiu en administracions públiques, fins a un màxim d'1 punt.

B) EXPERIÈNCIA, FINS A UN MÀXIM DE 4 PUNTS

b.1) Es valorarà, a raó de 0,10 punts, cada mes complet de serveis en actiu en administracions públiques, exercint funcions, sota qualsevol forma de provisió, que tinguen una gran similitud amb l'especialitat objecte de la convocatòria.

b.2) Es valorarà, a raó de 0,05 punts, cada mes complet de serveis en actiu en el sector privat, exercint funcions, que tinguen una gran similitud amb l'especialitat objecte de la convocatòria.

C) FORMACIÓ, FINS A UN MÀXIM DE 5 PUNTS

c.1) Es valorarà la possessió de títols acadèmics superiors al que siga exigít per a l'accés, directament relacionats amb les funcions del lloc de treball a exercir, amb un màxim de 2 punts:

- Batxiller o equivalent: 0,75 punts.
- Cicle formatiu grau mitjà o equivalent: 0,75 punts.
- Cicle formatiu grau superior: 1,00 punt.
- Estudis universitaris de grau o equivalent: 2 punts.

c.2) Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, organitzats per la universitat, els instituts o per les escoles oficials de formació de funcionaris, per l'INEM, pel SERVEF, per la Diputació de València o per unes altres entitats homologades per l'Institut Valencià d'Administració Pública o Institut Nacional d'Administració Pública, que hagen sigut cursats per les persones aspirants i el contingut dels quals tinguen relació amb l'àmbit funcional del lloc de treball objecte de la convocatòria. En cap cas, es puntuaran en aquest subapartat els cursos pertanyents a una carrera universitària i els dels diferents instituts de les universitats, quan formen part del pla d'estudis del centre.



AJUNTAMENT DE MUSEROS
CIF P4617900H
Plaça del Castell, 1
46136 Museros (València)
Tel. 96 144 16 80 – Fax 96 144 48 30
www.ajunt-museros.com

L'assignació de punts per als cursos de formació i perfeccionament es realitzarà d'acord amb l'escala següent, fins a un màxim de 3 punts:

- De 100 o més hores: 0,40 punts.
- De 75 o més hores: 0,30 punts.
- De 50 o més hores: 0,20 punts.
- De 25 o més hores: 0,10 punts.
- De 15 o més hores: 0,05 punts.

D) VALENCIÀ. FINS A UN MÀXIM DE 2 PUNTS

El coneixement de valencià es puntuarà d'acord amb el certificat de major nivell de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o mitjançant certificats homologats convalidats:

- Certificat A2 o de coneixement oral: 0,40 punts.
- Certificat B1 o de grau elemental: 0,80 punts.
- Certificat B2: 1,00 punt.
- Certificat C1 o de grau mitjà: 1,20 punts.
- Certificat de grau mitjà més llenguatge administratiu, o més llenguatge en els mitjans de comunicació: 1,40 punts.
- Certificat C2 o de grau superior: 1,60 punts.
- Certificat de grau superior més llenguatge administratiu, o més llenguatge en els mitjans de comunicació: 1,80 punts.
- Certificat de grau superior més correcció de textos: 2,00 punts.